

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 17»

Е.В. Круглова

Приказ № 360 от 01.09.2025

**План работы школьного спортивного клуба
МБОУ «Школа № 17» на 2025-2026 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<i>Организационная Деятельность</i>			
Работа с кадрами ШСК	- обеспечение ШСК педагогическими кадрами; - анализ педагогического состава ШСК	Август-сентябрь	Администрация ОУ
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2025-2026 учебный год; -составление расписания работы ШСК	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель ШСК
Выбор лидеров ШСК	подбор состава ШСК	Сентябрь	Руководитель ШСК
Обновление Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	Август сентябрь	Руководитель ШСК
Проведение заседаний совета ШСК	- обсуждение хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий; -подготовка к соревнованиям, состязаниям;	Один раз в месяц	Руководитель ШСК Актив клуба
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<i>Методическая Деятельность</i>			

Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- выявление круга интересов учащихся ОУ;	В течение года	Руководитель ШСК
Обсуждение на общем собрании педагогического коллектива порядок проведения физкультминуток, подвижных игр на переменах, гимнастики перед занятиями	- выработка общих принципов проведение физминуток, подвижных игр и гимнастики	Август – сентябрь	Заместитель директора по ВР
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов; - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом в районе.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК
Участие в конкурсах разного уровня (районных, региональных, федеральных)	- подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
<i>Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями округа (социальное партнерство)</i>			
Связь с образовательным и учреждениями	- обмен информацией с сотрудниками других ОУ, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Связь со спортивными школами	- контакт с другими школами - проведение общих мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК.
<i>Физкультурно-оздоровительная и спортивно массовая работа</i>			
Беседы	- составление режима дня; - инструктаж по технике безопасности.	Сентябрь 2025	Классные руководители, учителя физической культуры
Организация работы кружков и секций	- Составление расписания работы спортивных секций; - разработка рабочих программ; - комплектование спортивных секций.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя физической культуры

Организация подготовки детей к выполнению норм ГТО.	- обеспечение подготовки учащихся к успешному выполнению норм ГТО	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Олимпиада по физической культуре	- школьный уровень ВСОШ для 5-11 классов (теория и практика) - муниципальный уровень ВСОШ для 5-11 классов (теория и практика)	Сентябрь – ноябрь	Учителя физической культуры
Проведение классных часов, посвященных тематике ЗОЖ	- составление плана классных часов класса на год с указанием классных часов тематики ЗОЖ - проведение классных часов согласно плану	В течение учебного года	Классные руководители
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров коллективов и др. спортивных мероприятий	- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Проведение спортивных соревнований, спартакиад школьного уровня	- комплектование команд для участия в спортивных соревнованиях; - работа с командами по подготовке к соревнованиям; - разработка графика соревнований команд; - проведение соревнований - подведение итогов.	В течение учебного года	Руководитель ШСК
Участие в районных и муниципальных соревнованиях	- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятий; - анализ мероприятий.	В течение учебного года по плану	Руководитель ШСК, члены клуба
Информационно-пропагандистская деятельность			
Обновление информационного стенда «ГТО»	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях ГТО -формирование списков	октябрь	Руководитель ШСК
Обновление информационного стенда о деятельности ШСК. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления)	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях, деятельности клуба	В течении года	Руководитель ШСК, актив клуба
Обновление на сайте школы специального	-нормативные документы -фотоматериалы;	Сентябрь- май	Заместитель директора по ВР

раздела, содержащего информацию по деятельности ШСК, страницы ВК.	- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях; - съемки сюжетов о жизни обучающихся школьного спортивного клуба (занятия, физкультурно-спортивные и досуговые мероприятия)		Руководитель ШСК
--	---	--	---------------------

--	--	--	--