

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета № 1
от «15» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 17»
_____ Круглова Е.В.
«18» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о штабе воспитательной работы
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения города
Ростова-на-Дону «Школа № 17»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ «Школа № 17» (далее – Штаб).

1.2 В соответствии с Программой воспитания МБОУ «Школа № 17» разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «Школа № 17».

1.3 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;

1.4. Штаб планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.5. Общее руководство Штабом осуществляют руководитель образовательной организации (директор школы).

1.6. Члены Штаба назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба входят: заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; социальный педагог; педагог-психолог; руководитель методического объединения классных руководителей; руководитель спортивного клуба, руководители детских общественных объединений; представители родительской общественности (председатель Совета родителей), обучающиеся школы.

2. Цели и задачи Штаба

2.1 Цель Штаба – создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2 Основные задачи штаба:

2.2.1 Координация действий субъектов воспитательного процесса;

2.2.2 Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;

2.2.3 Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе;

2.2.4 Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время;

2.2.5 Содействие в организации работы ученического самоуправления;

2.2.6 Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями;

2.2.7 Координация работы школьных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;

2.2.8 Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

3. Организация деятельности Штаба

3.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3.4 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.5 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4. Права и обязанности членов Штаба

4.1 Члены Штаба имеют право:

4.1.1 принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп;

4.1.2 посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах;

4.1.3 знакомиться с необходимой для работы документацией;

4.1.4 выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

4.1.5 обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

4.2 Руководитель образовательной организации:

4.2.1 утверждает программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

4.2.2 контролирует результативность работы Штаба.

4.3 Заместитель директора по воспитательной работе:

4.3.1. осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы;

4.3.2 согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

4.3.3 по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

4.3.4 организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

4.3.5 инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

4.4 Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

4.4.1 участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

4.4.2 информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

4.4.3 реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

4.4.4 поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;

4.5 Социальный педагог:

4.5.1 оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.6. Педагог-психолог:

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

4.7. Руководитель методического объединения классных руководителей:

4.7.1 присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время;

4.7.2 вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

4.8. Руководитель спортивного клуба:

4.8.1 пропаганда здорового образа жизни;

4.8.2 привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

4.8.3 организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми;

4.9. Руководители детских общественных объединений:

4.9.1 расширяет сферу внеучебной деятельности и вторичной занятости учащихся;

4.9.2 разрабатывает основные направления работы детского общественного объединения;

4.9.3 планирует и контролирует выполнение мероприятий, направленных на продвижение детских общественных объединений.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, Совете школы и утверждается приказом директора ОО.

5.2. Положение размещается на официальном сайте ОО в сети Интернет, на информационном стенде

5.3. Положение принимается на неопределенный срок.

5.4. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.