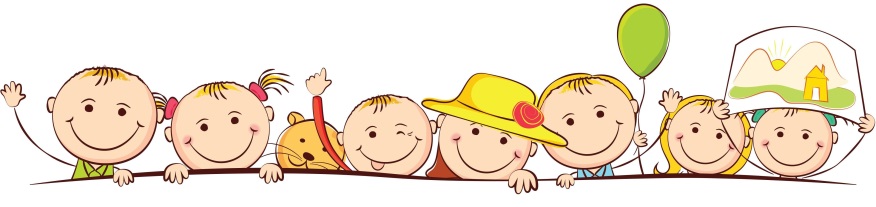
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ г. РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**Школа «№ 17»**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 17»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. В. Круглова

**План реализации**

**Программы «Лето –2022»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | | Сроки | | Ответственные | | | |
| 1. Организационная деятельность администрации | | | | | | | | | | |
|  | | | Изучение интересов и запросов  несовершеннолетних и их родителей на предмет организации работы учреждения образования в летний период | Апрель– май | | | Такидзе В.М. заместитель директора по ВР | | |
|  | | | Составление и анализ предварительных таблиц охвата всех детей  различными видами активного отдыха и деятельности | Апрель– май | | | Такидзе В.М заместитель директора по ВР | | |
|  | | | Организация информирования законных представителей несовершеннолетних учащихся о деятельности оздоровительного  лагеря, трудовой и досуговой занятости в летний период | май | | | Классные руководители | | |
|  | | | Трудоустройство несовершеннолетних | июнь-июль | | | Классные руководители ,  зам директора по ВР | | |
|  | | | Организация проведения летней трудовой практики обучающихся 6-11 классов | июнь-июль | | | Классные руководители ,  зам директора по ВР,зам директора поАХЧ | | |
|  | | | Оформить стенды «Лето – 2022», «Безопасное лето» | до 30.05 | | | Начальник лагеря Рудая Л.И. | | |
|  | | | Создание условий для работы с детьми и подростками в летний период, предполагающих:  – выделение для работы помещений;  – обеспечение кадрами;  –системно–методическое и нормативно–правовое обеспечение;  – создание санитарно–гигиенических условий;  – обеспечение охраны труда и противопожарной безопасности;  –выделение спортивного снаряжения; | до 25.05 | | | Администрация | | |
|  | | | Спланировать и утвердить график отпусков педагогических работников так, чтобы обеспечить работу с детьми и подростками на весь летний период | до 15.04 | | | Администрация | | |
|  | | | Утвердить режим работы учреждения в летний период (понедельник – пятница | до 25.05 | | | Администрация | | |
|  | | | Спланировать и утвердить скользящий график отпусков для учителей физической, работников библиотеки с целью организации физкультурно–оздоровительной и воспитательной работы с учащимися в летний период | до 15.04 | | | Администрация | | |
|  | | | Рассмотреть вопрос «Об организации летней занятости учащихся, в том числе подучетных категорий» на совещании при директоре | до 30.05 | | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М. | | |
|  | | | В помощь организаторам летнего отдыха подобрать методическую литературу и организовать проведение рекламных акций по привлечению учащихся к чтению | до 15.06.2022 | | | Заведующая библиотеки Шевченко З.В | | |
|  | | | Провести организационную работу по подготовке и сдаче учащимися 9–х, 11–х классов государственных экзаменов | апрель–май | | | Заместитель директора по УВР  Скалкина А.Б | | |
|  | | | Провести информационно методическое совещание с учителями–предметниками и классными руководителями 9–х, 11–х классов по организации выпускных экзаменов | май | | | Заместитель директора по УВР  Скалкина А.Б | | |
|  | | | Подготовить необходимую документацию по обеспечению работы ОУ в новом учебном году | май–август | | | Администрация | | |
|  | | | Провести текущий ремонт здания, кабинетов, школьного оборудования и мебели | июнь–август 2022 | | | Заместитель директора по АХЧ Красиева Т.А. | | |
|  | | | Рассмотреть итоги работы учреждения образования в период летней оздоровительной кампании на педагогическом  совете учреждения | август | | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М.  начальник пришкольного лагеря Рудая Л.И.. | | |
|  | | | Представить итоговую информацию выполнения Программы «Лето –2022» в МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» | сентябрь | | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М. | | |
| 2. Организационная работа с обучающимися | | | | | | | | | |
| № | | **Мероприятия** | | | **Участники** | **Дата** | | **Ответственные** | | | |
|  | | | Составить таблицы охвата обучающегося различными видами активного отдыха | | 1–11    классы | до 30.05.2022 | | Заместитель директора по ВР  Такидзе В.М.  Классные руководители  1–11 классов | | | |
|  | | | Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | | 1–7    классы | июнь | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М.,начальник лагеря Рудая Л.И. | | | |
|  | | | Организовать работу отряда "Юнармия" – по оказанию шефской помощи ветеранам ВОВ, одиноким, престарелым людям (по отдельному плану) | | 5–10 классы | июнь | | Руководитель отряда | | | |
|  | | | Участие в городском детском празднике "Дети-детям",посвященный международному Дню защиты детей. | | одаренные дети, дети, оказавшиеся  в трудной жизненной ситуации | 1 июня | | Ст.вожатая Иваненко Д.П. | | | |
|  | | | Участие танцевального коллектива "Л-Дэнс" в концерте ,посвященном Дню защиты детей | | 2-4 кл | 1 июня | | Руководитель Богунова Н.В. | | | |
|  | | | Мастер-класс по ТЕГ-РЭГБИ в спортивно-оздоровительном лагере "Ромашка" | | 3-4 кл | 1 июня | | Руководитель Балтаджиев Э.А | | | |
|  | | | Провести учебно–полевые сборы по допризывной подготовке | | 10 классы | июнь | | Преподаватель-организатор ОБЖ Иванов С.А. | | | |
|  | | | Организовать проведение государственных экзаменов и консультаций | | 9–е классы | Июнь | | Заместитель директора по УВР Скалкина А.Б  Учителя–предметники | | | |
|  | | | Организовать проведение государственных экзаменов и консультаций за курс базовой  школы | | 11–е классы | Июнь | | Заместитель директора по УВР Скалкина А.Б | | | |
|  | | | Провести выпускной вечер, посвященный торжественному вручению аттестатов об общем среднем образовании | | 11–е классы | 25 июня 2022 | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М.  Заместитель директора по УВР Скалкина А.Б  Классные руководители  11–х классов | | | |
|  | | | Провести торжественное вручение аттестатов | | 9–е классы | 30 июня 2022 года | | Заместитель директора по УВР Скалкина А.Б  Заместитель директора по ВР Такидзе В.М.  Классные руководители 9–х классов | | | |
|  | | | Организовать работу школьной библиотеки (по отдельному плану) | | 1–11  классы | **июнь** | | **зав.библиотекой Шевченко З.В.** | | | |
|  | | | Работа комнаты психологической разгрузки «Позитив» | | 1–11  классы | июнь | | Педагоги-психологи  Иваненко Д.П.,Кучеренко А.А. | | | |
|  | | | Организовать работу спортивной площадки (по отдельному плану) | | 1–11классы | Июнь -август | | Учителя физической культуры и здоровья | | | |
|  | | | Работа спортивных кружков: **Волейбол, Каратэ-До,Баскетбол , ТЭГ-РЕГБИ, Футбольный клуб**  **"Академика" ШСК** | |  | июнь-август (согласно индивид. графику) | | Тренера ,руководители кружков | | | |
|  | | | Работа Отделения  Детской  Архитектурно-художественной школы ААИ ЮФУ  на базе  МБОУ "Школа № 17" | | 1-6 | июнь | | Руководитель:  Сафонцева Олеся Олеговна | | | |
|  | | | Отдых на черноморском побережье в детском оздоровительном лагере "Счастливое детство" .г.Анапа | | 4-6 кл | июнь | | классные руководители | | | |
|  | | | Отдых обучающихся в ОО "Пансионат отдыха санаторного типа,круглогодичного действия "Шахтинский текстильшик" | | 5-6 кл | июнь ,август | | классные руководители | | | |
|  | | | Отдых обучающихся в ДОК "Котлостроитель",ДОЦ "Дмитриадовский" | | 6,7 кл | июнь-август | | классные руководители | | | |
|  | | | Пленер .Занятия по изобразительному искусство на свежем воздухе. | | 2-6 кл | июнь | | Учитель ИЗО Сафонцева О.О. | | | |
|  | | | Проведение лекций, бесед, викторин,  круглых столов, ролевых игр и др. по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек | | 1-11 класс | июнь | | Заместитель директора по ВР | | | |
|  | | | Проведение Дней здоровья, спортивных праздников, эстафет, соревнований, игр и др. совместно с родителями | | 1–11 классы, родители | июнь–август | | Учителя физической культуры | | | |
|  | | | Организация пополнения экспозиций школьного музея | | 1–11 классы | июнь | | Классные руководители | | | |
|  | | | Участие в городских праздниках, мероприятиях, интерактивных площадках | | 1–11 классы | июнь | | Учителя предметники | | | |
|  | | | День России | | 1-11 классы | 12 июня | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М. | | | |
|  | | | Митинг "День памяти и скорби- День начала ВОВ 1941г" | | 1-11 кл | 22 июня | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М. | | | |
|  | | | Радио-газета "День государственного флага РФ" | | - | 22 августа | | Заместитель директора по ВР Такидзе В.М. | | | |
| 3. **Работа по профилактике преступлений и правонарушений**  **Осуществить комплекс мероприятий по организации летнего отдыха и занятости подростков и детей, находящихся в социально опасном положении, детей, требующих индивидуальной профилактической работы с целью профилактики правонарушений и преступлений.** | | | | | | | | | | | |
|  | Составить таблицы предварительной занятости в летний период учащихся различных категорий | | | |  | до 01.05 | | |  | | |
|  | Закрепление ответственных педагогов за контролем за летней занятостью учащихся, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа | | | |  | Май–август | | | Классные руководители  соц педагог Мукаева Л.Н | | |
|  | Оказать помощь учащимся из малообеспеченных, многодетных  семей,  в том числе учащихся,   с   которыми проводится  индивидуальная профилактическая работа инспекцией по делам несовершеннолетних, состоящих на  внутриучрежденческом контроле , несовершеннолетних  признанных находящимися в СОП в организации летнего отдыха | | | | 1–11    Классы | июнь–    август | | | Классные руководители ,  соц педагог Мукаева Л.Н. | | |
|  | Вовлечение учащихся, с   которыми проводится  индивидуальная профилактическая работа инспекцией по делам несовершеннолетних, состоящих на  различных видах учета , несовершеннолетних  признанных находящимися в СОП | | | | Несовершеннолетние, на учетах, СОП | июнь–    август | | | Классные руководители | | |
|  | Составить и утвердить график посещения на дому подростков, находящихся на различных видах учета, с целью контроля  их условий проживания с  составлением   актов о посещении учащихся | | | | 1–11 классы | до 30.05 | | | Классные руководители ,  соц педагог Мукаева Л.Н | | |
|  | Проведение консультаций для родителей по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, наркотических, психотропных веществ и их аналогов, безопасного и ответственного поведения, безопасность в сети–Интернет | | | | Родители | июнь–август | | | Классные руководители Инспектор КДНи ЗП, ПДН | | |
|  | Организация и проведение мероприятий по профилактике детского дорожно–транспортного травматизма «Путешествие дорогами безопасности» | | | | 1–11 классы | май–август | | | Руководители отряда ЮИД Каримова И.К.  Гообородова И.А. | | |
|  | Классные родительские собрания «Обеспечение  безопасности и занятости  в летний период | | | | 1-4классы | 25.05–28.05 | | | Классные руководители | | |