

Управление образования города Ростова-на-Дону

Приказ

10.09.2020

УОПР-567

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону в сентябре-октябре 2020 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году, приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.08.2020 № 693 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в Ростовской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР, утвержденным приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.08.2020 № 693 «Об утверждении графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года в Ростовской области», (далее - приказ министерства).
2. Назначить Серую Г.Г., главного специалиста отдела общего образования Управления образования города Ростова-на-Дону, муниципальным координатором поведения Всероссийских проверочных работ на территории города.
3. Начальникам районных отделов образования:
 - 3.1. Обеспечить контроль проведения ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории района в соответствии с Порядком проведения ВПР 2020.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;
 - 4.2. Обеспечить выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения, работ в личном кабинете в ФИС ОКО, ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;
 - 4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР, утвержденном приказом министерства;
 - 4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;
 - 4.7. Выдать каждому участнику код для использования в написании работ ВПР;
 - 4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных протоколов, контроль соответствия кода с ФИО участника;
 - 4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
 - 4.10. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР приказа министерства;
 - 4.11. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР в приказе министерства;
 - 4.12. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
 - 4.13. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (повторной корректировки не планируется);
 - 4.14. Получить своевременно результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и довести их до сведения участников образовательного процесса.
 - 4.15. Провести анализ результатов ВПР в соответствии с методическими материалами министерства до 20.01.2021;
 - 4.16. Рассмотреть результаты ВПР 2020 на заседаниях педагогических советов до 01.02.2021.

5. Барашеву А.Х., директору МКУ «Информационно-методический центр образования»:
 - 5.1. Провести мониторинг результатов ВПР 2020 году до 20.01.2021;
 - 5.2. Подготовить аналитическую справку по результатам ВПР 2020 до 25.01.2021;
 - 5.3. Предоставить в Управление образования аналитическую справку по результатам ВПР 2020 до 25.01.2021;
 - 5.4. Разместить аналитические материалы по результатам ВПР 2020 на сайте Управления образования в разделе МСОКО до 31.01.2021;
 - 5.5. Провести семинары-совещания для учителей по результатам ВПР 2020 до 01.03.2021.
6. Серой Г.Г., главному специалисту отдела общего образования:
 - 6.1. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в городе;
 - 6.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - 6.3. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных организаций аналитическую справку по результатам ВПР 2020 до 01.02.2021.
7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника – начальника отдела общего образования Управления образования Распевалову М.В.

И.о. начальника
Управления образования
города Ростова-на-Дону



М.В. Распевалова